



*Управлением
образования*

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019г.

№ 335

**Об утверждении положения о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций муниципального района «Табасаранский район» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Табасаранский район» от 27.06.2017г. №82 «Об утверждении Положения О проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального образования организации муниципального Табасаранский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального района «Табасаранский район» Мусаева З.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликования в газете «Голос Табасарана» и размещении на сайте администрации.

**Врио Главы муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан**



Р.С. Османов

**Утверждено
постановлением Главы
муниципального района
«Табасаранский район»
от 19.12.2019г. № 335**

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя образовательной организации**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее - Положение) определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Аттестации подлежат:

руководители муниципальных образовательных организаций (далее - руководители);

кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидаты).

3. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

4. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

5. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

7. Профессиональная деятельность руководителей оценивается на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, их компетентности в решении поставленных перед соответствующими организациями задач, знания законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 2. Порядок проведения аттестации

8. Кандидаты и руководители подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемой должности в сроки, определяемые Работодателем, но не реже одного раза в пять лет.

9. Аттестации не подлежат беременные женщины.

10. Основанием для проведения аттестации руководителя является заявление по форме согласно Приложению 1, представление работодателя (далее - представление), согласно Приложению 3 в Аттестационную комиссию Администрации муниципального района «Табасаранский район» (далее - АК).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем курсов повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

11. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

12. Аттестация кандидата проводится на основании заявления претендента на должность руководителя о проведении аттестации (далее - заявление), которое направляется в АК.

К заявлению на аттестацию прикладываются документы: анкета кандидата; копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность; копии документов об образовании и повышении квалификации; копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии), справка об отсутствии судимости.

Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, расторжения трудового договора по пунктам 3, 5, 8, 9 - 11 статьи 81; ТК РФ в течение двух лет с момента расторжения, отсутствие специальной подготовки, предусмотренной требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее - ЕКС), и стажа работы на педагогических должностях.

Аттестационная комиссия вправе допускать к аттестации кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Кандидат лично присутствует на заседании АК. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений: соответствует должности руководителя образовательной организации; соответствует должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций; не соответствует должности руководителя образовательной организации.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет два года.

13. Аттестация проводится в течение всего календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым распоряжением Главы муниципального района «Табасаранский район».

14. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения АК не должна превышать одного месяца.

15. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения руководителей, подлежащих аттестации и кандидатов не позднее, чем за месяц до ее начала.

16. Процедура аттестации кандидата и руководителя состоит из трех этапов:

- аттестационное тестирование;
- анализ результатов деятельности возглавляемого им организации;
- собеседование.

17. Аттестационное тестирование проводится в форме тестов. Аттестационные тесты утверждаются приказом МКУ «Управление образования» Администрации муниципального района «Табасаранский район», обновляются по мере необходимости.

Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации осуществляется МКУ «Управление образования» Администрации муниципального района «Табасаранский район».

МКУ «Управление образования» администрация муниципального района «Табасаранский район»:

- проводит техническую экспертизу представленных аттестационных документов;
- составляет аттестационные тесты;
- обеспечивает проведение тестирования;
- проводит для аттестуемых консультации по организации и проведению аттестации;
- составляет списки кандидатов и руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- формирует необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

18. Экспертиза анализа результатов деятельности организации, возглавляемого руководящим работником, проводится экспертами аттестационной комиссии Управления образования в соответствии с показателями и критериями оценки, утвержденными распоряжением Главы муниципального района «Табасаранский район».

19. Кандидаты и руководители в ходе аттестации проходят собеседование на знание информационно-коммуникационных технологий, основ педагогики и психологии, нормативно-правовых документов в области образовательной и управленческой деятельности.

Собеседование состоит из вопросов на знание:

- законов и нормативных правовых актов в сфере образования;
- вопросов в области экономики образования, теоретических и практических основ управления в сфере образования;
- современных технологий обучения и воспитания;
- теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии.

20. Баллы, полученные за тесты и анализ результатов деятельности возглавляемого руководителем организации, суммируются, и на основании шкалы баллов эксперты готовят заключение о соответствии или несоответствии руководителя занимаемой должности по форме согласно Приложению 4.

21. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата или руководителя АК принимает соответствующее решение:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Администрации муниципального района «Табасаранский район» назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв Администрации муниципального района «Табасаранский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

22. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации АК принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

23. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности руководящего работника в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника (форма N Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

Раздел 3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

24. Персональный состав аттестационной комиссии, изменения по ее составу утверждаются распоряжением Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

25. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов АК формируется из числа представителей, администрации района, МКУ «Управление образования», профессиональных

союзов, научных организаций и общественных объединений, коллегиальных органов управления образовательных организаций (советов образовательных организаций, наблюдательных советов, попечительских советов, педагогических советов) и работников образовательных организаций муниципального района «Табасаранский район» Республика Дагестан.

26. Председатель АК:

- возглавляет АК и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя АК осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь АК:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания комиссии, по просьбе членов комиссии знакомит с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- организует рассылку протоколов заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии. Члены комиссии:

а) вправе:

- знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня;
- участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

б) обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

27. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании АК.

28. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

29. При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

30. Решение АК принимается открытым голосованием.

31. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

32. АК рассматривает представления на аттестуемых и результаты тестирования, представленные МКУ «Управления образования».

33. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист по форме согласно Приложениям 5, 6.

34. АК может заносить в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

35. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в АК информацию о выполнении ее рекомендаций.

Раздел 4. Реализация решений АК

36. В срок не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения АК издается соответствующее распоряжение Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

37. В случае признания руководителя несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

С учетом рекомендаций АК, представленных в Администрацию муниципального района «Табасаранский район». В недельный срок, работодатель принимает решение:

- о назначении (неназначении) кандидата на должность руководителя;
- о продлении срока трудового договора с руководителем;
- о расторжении трудового договора с руководителем.

38. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

39. Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле аттестуемого, другой - у аттестуемого.