

Диагностическая работа для проведения оценки компетенций руководителей школ – участниц федерального проекта «500+»

ФИО (полностью) _____

Наименование города/района _____

Наименование ОО _____

ЧАСТЬ 1. Задания по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса

Тестовые задания с выбором одного правильного ответа

1. Структура образовательной организации

- 1) устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
- 2) определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Ответ: _____

2. Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности,

- 1) лицензирование образовательной деятельности,
- 2) государственная аттестация образовательной деятельности,
- 3) государственная аккредитация образовательной деятельности,
- 4) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Ответ: _____

3. Обязанности по организациям охраны здоровья обучающихся возлагаются на

- 1) учредителя,
- 2) образовательную организацию.

Ответ: _____

4. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
- 2) Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
- 3) Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ: _____

5. К компетенции образовательной организации не относится

- 1) разработка и утверждение образовательных программ;
- 2) разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;
- 3) разработка и утверждение программы развития.

Ответ: _____

6. Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования

- 1) к структуре основных образовательных программ и их объему,
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
- 3) внутренней системе оценки качества образования,
- 4) результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ: _____

7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается

- 1) органом управления образованием;
- 2) образовательной организацией.

Ответ: _____

8. Какова периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций.

- 1) Не реже одного раза в 3 года.
- 2) Не реже одного раза в 5 лет.
- 3) Не реже одного раза в год.

Ответ: _____

9. В соответствии с Конвенцией насилие в отношении детей является нарушением их прав человека. Насилие нарушает:

- 1) право каждого на равную защиту перед законом;
- 2) право не подвергаться жестокому обращению;
- 3) право на жизнь и физическую неприкосновенность;
- 4) все выше перечисленные.

Ответ: _____

10. Согласно Конвенции, «оплачиваемая и неоплачиваемая работа и деятельность, которые в психическом, физическом, социальном моральном отношении сопряжены с опасностью или причинением вреда ребенку» - это:

- 1) трудовая деятельность детей;
- 2) трудовое воспитание детей;
- 3) детский труд.

Ответ: _____

11. Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

- 1) система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
- 2) система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и

формирования личности;

3) целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами;

4) осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ: _____

12. Понятие, не являющиеся принципом воспитания

1) опора на положительное

2) проблемность обучения

3) личностный подход

4) сознательность воспитанников

5) воспитание в коллективе

Ответ: _____

13. Какое определение «Охрана труда» будет верным?

1) Охрана труда - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий.

2) Охрана труда - создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.

3) Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Ответ: _____

14. Конфликтология - это

1) наука, которая изучает конфликты и ищет способы их урегулирования или разрешения система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития

2) конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими;

3) система знаний о конфликтах и способах их разрешения;

4) наука о механизмах возникновения и урегулирования конфликтов.

Ответ: _____

15. В соответствии с требованиями ФГОС ООО составляющей итоговой оценки выпускника основной школы является оценка за выполнение и защиту проекта. Определите тип (типы) данного проекта:

1) индивидуальный

2) социальный

3) групповой

4) игровой

Ответ: _____

16. В каком базовом документе ФГОС определена система ключевых задач,

обеспечивающих формирование универсальных видов учебной деятельности, адекватных требованиям стандарта к результатам образования?

- 1) Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 2) Фундаментальное ядро содержания общего образования
- 3) Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ
- 4) Послание Президента Федеральному Собранию

Ответ: _____

17. Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность» (выберите правильный ответ):

- 1) каждый из членов команды гибко участвует в координации работ;
- 2) команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»;
- 3) работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов команды, а значит и повышает эффективность команды в целом.

Ответ: _____

18. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

- 1) организационный документ, определяющий структуру, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;
- 2) локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ);
- 3) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (40 ТК РФ);
- 4) правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

Ответ: _____

19. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарное взыскание:

- 1) Увольнение по соответствующим основаниям;
- 2) Перевод на нижеоплачиваемую должность;
- 3) Лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат;
- 4) Строгий выговор.

Ответ: _____

20. Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?

- 1) Образовательная организация
- 2) Руководитель ОО
- 3) В соответствии с Уставом ОО

Ответ: _____

21. Совместительство – это:

- 1) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя;
- 2) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы подругой или такой же профессии (должности);
- 3) выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы;
- 4) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Ответ: _____

22. В соответствии с ФГОС ОО, соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, составляет:

- 1) 50% и 50 %
- 2) 30% и 70 %
- 3) 80% и 20%
- 4) 60% и 30%.

Ответ: _____

23. В соответствии с ФГОС ОО какой документ обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав обязательных учебных предметов и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения):

- 1) Базисный учебный план
- 2) Программа формирования универсальных учебных действий,
- 3) Примерные программы отдельных учебных предметов,
- 4) Все ответы верны.

Ответ: _____

24. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:

- 1) информационный;
- 2) системно-деятельностный
- 3) интегративный;
- 4) традиционный.

Ответ: _____

ЧАСТЬ 2. Задания по определению управленческих компетенций

Тестовые задания с выбором одного правильного ответа

1. Основные функции процесса управления

- A) планирование, организация, мотивация, контроль
- B) регистрация, документация
- C) производство, обмен, распределение
- D) интеграция, диверсификация, реинжиниринг
- E) коммуникация, объединение

Ответ: _____

2. Средство, применяемое руководством, для выполнения работы с помощью других лиц

- A) поощрение
- B) делегирование
- C) мотивация
- D) распределение
- E) кооперация

Ответ: _____

3. Система общих ценностей и правила этики, которых должны придерживаться работники организации

- A) трудовой договор
- B) стимулирование труда
- C) этические нормативы
- D) нормирование труда
- E) приказ директора

Ответ: _____

4. Передача задач и прав получателю, готовому принять на себя ответственность за них

- A) делегирование
- B) координация
- C) сокращение
- D) оптимизация
- E) ротация

Ответ: _____

5. Процесс определения целей и показателей деятельности организации в будущем, а также постановка задач и оценка необходимых для их решения ресурсов

- A) организация
- B) прогнозирование
- C) анализ
- D) координация

Е) планирование

Ответ: _____

6. Навык руководителя, характеризующий его способность оценивать долгосрочные перспективы организации

А) ответственность

В) исполнительность

С) стратегическое мышление

Д) инициативность

Е) коммуникабельность

Ответ: _____

7. Стиль управления, предполагающий ненавязывание руководителем своей воли подчинённым, мотивирование их, путём создания благоприятного климата для их самомотивации

А) авторитарный

В) пессимистический

С) либеральный

Д) бюрократический

Е) демократический

Ответ: _____

8. Лица, занятые управлением и координацией внутри организации, а также согласовывающие разнообразные формы деятельности и усилия различных подразделений организации

А) руководители институционального уровня

В) заместители директоров, лица институционального уровня

С) руководители, принимающие информацию из внешних источников

Д) руководители технического уровня

Е) руководители, находящиеся на управленческом уровне

Ответ: _____

9. Основные задачи контроля

А) моделирование бизнес – процессов, проектирование бизнес — моделей

В) планирование и прогнозирование стратегических целей и задач организации

С) разработка мероприятий по продвижению продукции организации, поиск инвесторов

Д) формулирование миссии и целей организации, определение объёма необходимых ресурсов

Е) определение показателей контроля, их оценка, выявление отклонений и их причин, осуществление корректировки

Ответ: _____

10. Конкретные результаты, которых должны достичь отделы, рабочие

группы и отдельные работники организации

- A) стратегические задачи
- B) стратегические приемы
- C) оперативные стратегии
- D) оперативные цели
- E) тактические задания

Ответ: _____

11. Генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения основной цели

- A) цель
- B) задание
- C) миссия
- D) стратегия
- E) ориентир

Ответ: _____

12. Универсальный способ, при помощи которого руководство обеспечивает единое направление усилий всех членов организации к достижению общих для них целей

- A) планирование
- B) мотивация
- C) контроль
- D) организация
- E) руководство

Ответ: _____

13. Область деятельности высшего руководства организации, главная обязанность которого состоит в определении предпочтительных направлений и траекторий развития организации, постановке целей, распределении ресурсов

- A) оперативное планирование
- B) тактическое управление
- C) управление по целям
- D) стратегическое управление
- E) стратегическое планирование

Ответ: _____

14. Принципы, цели и стратегии в области работы с персоналом, на которые ориентированы все мероприятия по работе с кадрами

- A) развитие персонала
- B) назначение персонала
- C) планирование персонала
- D) приобретение персонала
- E) кадровая политика

Ответ: _____

15. Этап стратегического менеджмента, в ходе которого обнаруживается осуществимость и материализуемость ранее принятых решений и стратегий

- A) выбор стратегии
- B) контроль и оценка стратегии
- C) реализация стратегии
- D) определение стратегических альтернатив
- E) стратегический анализ

Ответ: _____

16. Набор персонала — это

- A) разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих
- B) оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резерва, созданного в ходе набора
- C) введение нанятых работников в организацию и ее подразделения
- D) разработка плана удовлетворения будущих потребностей в людских ресурсах
- E) создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям

Ответ: _____

17. Этап повышения, понижения, перевода, увольнения включает

- A) разработка программ для обучения трудовым навыкам
- B) повышение эффективности труда руководящих кадров
- C) развития их профессионального опыта путем перемещения на другие должности или участки работы
- D) разработка методов перемещения работников на должности с большей или с меньшей ответственностью
- E) создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям

Ответ: _____

18. Подготовка руководящих кадров и управление продвижением по службе

- A) создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям
- B) разработка программ, направленных на развитие способностей и повышение эффективности труда
- C) разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих
- D) оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резерва, созданного в ходе набора
- E) разработка плана удовлетворения будущих потребностей в людских ресурсах

Ответ: _____

19. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, ориентированные на достижение определенных целей

- A) стимулирование
- B) адаптация
- C) достижимость
- D) навыки
- E) мотивация

Ответ: _____

20. Наиболее простой способ обеспечения внутреннего вознаграждения

- A) контроль и координация
- B) защита и безопасность
- C) мониторинг и аттестация
- D) создание соответствующих условий работы и точная постановка задачи
- E) делегирование полномочий и контроль

Ответ: _____

ЧАСТЬ 3. Задания для оценки компонентов (знания, умения, навыки) управленческих компетенций и способности их реализовать в решении управленческих задач

1. Работник, уволившийся из образовательной организации, на 29-й день после увольнения принес бывшему работодателю листок временной нетрудоспособности и попросил оплатить его. Работнику было отказано в оплате больничного листа. Правомерен ли отказ?

1) отказ неправомерен, первые 3 дня временной нетрудоспособности уволившегося работника подлежат оплате (при условии, что бывший работник на момент заболевания не состоял в трудовых отношениях с другой организацией)

2) отказ неправомерен, оплате подлежит весь период нетрудоспособности (при условии, что бывший работник на момент заболевания не состоял в трудовых отношениях с другой организацией)

3) отказ правомерен, оплачивать листок нетрудоспособности бывшего работника не нужно, так как работник больше не состоит в трудовых отношениях с ОО

Ответ: _____

2. Работодатель направил работника для прохождения обязательных курсов повышения квалификации. В период обучения работник без уважительных причин отсутствовал на занятиях более четырех часов подряд. Работник был уволен за прогул. Правомерны ли действия работодателя?

1) да, так как период обучения на обязательных курсах повышения квалификации является рабочим временем, входит в стаж работы и оплачивается в установленном порядке

2) нет, так как период обучения на обязательных курсах повышения квалификации не является рабочим временем

3) нет, так как период обучения на обязательных курсах повышения квалификации не оплачивается работодателем

Ответ: _____

3. Определите, какая из школ действовала в соответствии с положениями 44-ФЗ при заключении контракта. Школа № 1 при заключении контракта самостоятельно определяла способ обеспечения исполнения контракта. Школа № 2 предоставила подрядной организации право определения способа обеспечения исполнения контракта.

1) школа № 2

2) школа № 1

3) обе школы не допустили нарушений

Ответ: _____

4. В школе нарушен срок выплаты заработной платы, установленный коллективным договором. Задержка в выплате составила 2 дня. Какие дополнительные выплаты необходимо начислить работникам школы в

связи с несвоевременной выплатой заработной платы?

- 1) ничего кроме заработной платы
- 2) выплатить денежную компенсацию за задержку заработной платы за 2 рабочих дня
- 3) выплатить денежную компенсацию в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактического расчета включительно

Ответ: _____

5. Можно ли при комплектовании первого класса зачислить по приказу 25 человек, из которых 5 детей с ОВЗ (четыре ребенка имеют заключение ЦПМПК на обучение по АООП 7.1, и одному ребенку рекомендовано обучение по АООП 8.1)?

- 1) да, классы не должны быть наполняемостью более 25 человек
- 2) нет, класс не может превышать численность обучающихся выше 15 чел.
- 3) нет, класс не может превышать численность обучающихся выше 20 чел.

Ответ: _____

6. Какими должны быть первоочередные действия руководителя ОО в случае поступления информации от обучающихся о том, что планируется массовая драка с участием нескольких учащихся старших классов из его образовательной организации? Укажите все верные варианты ответа.

- 1) организация мероприятий в рамках воспитательных технологий
- 2) постановка всех потенциальных участников драки на внутришкольный учет
- 3) индивидуальная беседа с указанными обучающимися
- 4) информирование родителей о предстоящей драке
- 5) информирование районного ОВД и органов опеки и попечительства о возникшем конфликте
- 6) запись в кружки дополнительного образования

Ответ: _____

7. Родительский комитет одного из классов выступил с инициативой создать на базе ОО совет родителей. В каком случае руководитель ОО может отказать заявителям в продвижении их инициативы?

- 1) в составе заявителей нет ни одного лица с педагогическим образованием
- 2) на момент поступления инициативы структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей не определены уставом ОО
- 3) на региональном уровне не разработано положение о совете родителей
- 4) все ответы верны

Ответ: _____

8. Необходимо ли присутствие руководителя ОО или уполномоченного

имлица в ППЭ, расположенном на базе ОО, в день проведения экзамена?

- 1) руководитель ОО не имеет права присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ, т. к. свои полномочия передает руководителю ППЭ
- 2) руководитель ОО не может присутствовать в день проведения ЕГЭ в ППЭ, т.к. сопровождает обучающихся своей образовательной организации на ЕГЭ
- 3) руководитель ОО или уполномоченное им лицо обязаны присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ

Ответ: _____

9. На одном из родительских собраний в выпускных одиннадцатых классах родители обратились к директору с вопросом, будут ли отражены в аттестате курсы внеурочной деятельности, которые осваивали учащиеся в рамках профильного обучения. Выберите из нижеприведенных суждений правильную формулировку ответа на вопрос родителей.

- 1) в аттестате будут отражены только те курсы, которые были включены в учебный план и дополняли содержание предметов с углубленным изучением
- 2) в аттестате будут отражены только те курсы, в отношении которых была применена отметочная система оценки образовательных результатов
- 3) в аттестате могут быть отражены отметки за курсы, объем которых составил не менее 64 часов за два года обучения в старшей школе
- 4) в аттестате могут быть отражены отметки за курсы, объем которых составил не менее 32 часов за два года обучения в старшей школе

Ответ: _____

10. В вашей школе обучается ученик, имеющий неудовлетворительные образовательные результаты по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. В период обучения ему исполняется 18 лет. Классный руководитель предлагает принять решение об отчислении из школы данного обучающегося без его согласия и согласия родителей (законных представителей), т.к. он является совершеннолетним. Будет ли правомерным решение об отчислении из школы ученика, достигшего возраста 18-ти лет?

- 1) решение будет правомерным, т.к. требование обязательности среднего образования сохраняет силу до достижения обучающимся возраста 18 лет
- 2) решение будет неправомерным, т.к. право прекратить получение среднего общего образования по достижении 18 лет предоставляется обучающемуся, а не школе

Ответ: _____

11. К плану мероприятий по обновлению основного контента официального сайта школы необходимо сделать приложение с шаблоном информации о педагогических работниках школы. Шаблон нужен для единообразного оформления сведений о каждом педагогическом работнике. Укажите все верные варианты информации, которая должна быть предусмотрена данным шаблоном в обязательном порядке.

- 1) опыт работы педагога
- 2) образовательные достижения обучающихся
- 3) уровень образования педагога
- 4) перечень публикаций педагога

Ответ: _____

12. Установите соответствие между требованиями о защите персональных данных (Список А) и ситуациями, в которых данное требование реализуется (Список Б). Каждому пункту из списка А могут соответствовать один или несколько пунктов из списка Б.

Список А:

- 1) Ситуация предполагает обязательное наличие согласия родителей (законных представителей) на размещение личной информации (включая фотографии) об их детях.
- 2) Ситуация не предполагает обязательного наличия согласия родителей (законных представителей) на размещение личной информации (включая фотографии) об их детях.

Список Б:

А. Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся опубликовал на сайте образовательной организации фотографии лучших учеников школы.

Б. Социальный педагог школы разместил на сайте образовательной организации протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с указанием информации об обучающихся, поставленных на внутренний учет в школе.

В. Журналист ВГТРК «Россия-1» был приглашен на концерт в лучшую школу города, и по итогам его работы на канале был показан ролик с выступлениями учеников этого образовательного учреждения.

Г. После разговора с директором школы журналист местной газеты «Красные зори» разместил фотографии учащихся-победителей муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников, их имена и фамилии, с указанием классов обучения.

Ответ: _____

ЧАСТЬ 4. SWOT-анализ факторов внутренней и внешней среды организации и минимизация рисков

Внутренняя среда школы	
Сильные стороны	Слабые стороны

Внешняя среда	
Благоприятные возможности	Угрозы

ЧАСТЬ 5. Тест «Какой вы руководитель?»

1. Охотно ли Вы беретесь за решение неординарных, нестандартных управленческих задач?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

2. Трудно ли Вам было отказаться от тех приемов руководства подчиненными, которыми Вы пользовались, находясь на ступень ниже?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

3. После повышения, уделяли ли Вы внимание прежнему участку работы?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

4. Стремитесь ли Вы выработать универсальный метод управления, подходящий для большинства ситуаций?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

5. Умеете ли Вы дать полную, целостную оценку сотрудникам/руководителям, обоснованно квалифицировав их как сильных, средних и слабых в вопросах управления?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

6. Легко ли Вам выйти за рамки личных симпатий или антипатий в кадровых вопросах?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

7. Считаете ли Вы, что универсального стиля руководства нет, а нужно уметь сочетать различные стили в зависимости от специфики управленческой ситуации?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

8. Утверждаете ли Вы, что Вам легче избежать конфликта с вышестоящим руководством, чем с подчиненными?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

9. Хочется ли Вам сломать стереотип управления, сложившийся в возглавляемом учреждении?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

10. Часто ли оказывается верным Ваше первое впечатление о качествах человека как руководителя?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

11. Часто ли Вам приходится объяснять свои неудачи в управлении?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

12. Часто ли Вы ощущаете, что для эффективной управляющей деятельности труда Вам не хватает времени?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

13. Как вы думаете, если бы у Вас была возможность чаще бывать в нижестоящих должностях, то увеличилась бы эффективность Вашего руководства?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

14. Предоставляете ли Вы больше полномочий и самостоятельности в решении вопросов более инициативным и компетентным из подчиненных Вам сотрудников/ руководителей?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

15. Можете ли утверждать, что Ваша управленческая деятельность

имеет четкую систему управления?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

16. Считаете ли Вы, что интересы работы пострадают, если ежедневно отвлекаться от всех дел и заниматься не менее 1 часа совершенствованием своей управленческой компетентности?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

17. Вы еженедельно проводите совещания с сотрудниками по совершенствованию их управленческой деятельности?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

18. Всегда ли Вы предусматриваете компоненты мотивации для сотрудников при принятии решения?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

19. Главное ли место в жизни занимает Ваша профессиональная деятельность?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____

20. Используете ли Вы различные варианты для развития, продуктивности и самореализации сотрудников в вашей деятельности?

- 1) Да
- 2) Нет

Ответ: _____