



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

№ 94

**О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительном лагере дневного пребывания (пришкольный) на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2026 году (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Состав Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. Положение о Комиссии согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.3. План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе «Табасаранский район» Республики Дагестан в 2026 году согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.4. Сметы расходов на содержание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

3.5. Форму акта приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительном лагере дневного пребывания на территории муниципального района «Табасаранский район» определить МКУ «Управление образования» муниципального района «Табасаранский район» (Гасанов А.А.).

5. МКУ «Управление образования» муниципального района «Табасаранский район»:

5.1. Принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2026 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

5.2. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан подготовить и внести в администрацию муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан предложения, предусматривающие порядок финансирования услуг по организации питания (поставка продуктов питания) в летние пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

5.3. Организовать деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных казенных образовательных учреждений «Хучнинская средняя общеобразовательная школа № 2» и «Дюбекская средняя общеобразовательная школа им. Ю.Базутаева».

6. Директорам муниципальных казенных образовательных учреждений «Хучнинская средняя общеобразовательная школа № 2» и «Дюбекская средняя общеобразовательная школа им. Ю.Базутаева» (Султанов П.С., Агасиев Ш.Н.):

6.1. Организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания.

6.2. Обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами, обеспечив при этом контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

7. Финансирование мероприятий по реализации настоящего постановления производить в соответствии с бюджетом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан Мусаева З.Н.

**Глава**



**М.С. Курбанов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующими вопросы организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания и определяет порядок организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания в образовательных организациях муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков - одно из приоритетных направлений государственной социальной политики, проводимой по обеспечению защиты прав и законных интересов детей и подростков. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков очень важная составляющая социального благополучия граждан муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан. Именно поэтому необходимо обеспечить условия для нормального содержательного отдыха детей, позволяющего организовать их свободное время, использовать все возможности для укрепления здоровья детей, наполнить каникулярное время содержательной деятельностью, направленной на развитие интеллектуальных, творческих способностей детей, их социальную адаптацию.

Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков - одно из ведущих направлений государственной политики в сфере каникулярной занятости. Сотрудничество различных служб и ведомств, призванных

обеспечить отдых и оздоровление детей и подростков, позволит создать необходимые условия для безопасного и эффективного отдыха и оздоровления детей и подростков, разнообразить формы работы с детьми.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- каникулярное время - периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для учащихся муниципальных образовательных организаций;

- формы организации отдыха детей - различные виды образовательной и досуговой деятельности детей в каникулярное время, направленные на физическое, интеллектуальное и нравственное развитие личности ребенка, организуемые в форме профильных лагерей (смен), лагерей с дневным пребыванием, походов, экспедиций и экскурсий (путешествий), иные формы организованного отдыха детей и подростков;

- лагерь (смена лагеря) - форма организации отдыха детей в каникулярное время на базе общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования;

- профильный лагерь (смена) - форма образовательной и оздоровительной деятельности детей, организуемая на базе муниципальных образовательных организаций, организуемая в форме смены с дневным пребыванием по различным видам профилей;

- лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся в период каникул, организуемый при муниципальных образовательных организациях, с пребыванием в лагере в дневное время и обязательной организацией питания;

- организатор отдыха (смены) - учреждения, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год, иные организации, учредительные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми.

## **2. Организация отдыха детей**

2.1. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени учащимися;

- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних;

- создание условий для развития детско-юношеского туризма, физической культуры и спорта;

- организация содержательного досуга детей и подростков;
- развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры.

2.2. На территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан отдых детей в каникулярное время может быть организован в следующих формах:

2.2.1. По продолжительности:

- лагерь с дневным пребыванием.

2.2.2. По типу:

- комплексная смена;
- профильный лагерь (виды профилей: гражданско-патриотический, образовательный лагерь, туристско-краеведческий, творческий лагерь, экологический, спортивный и др.).

2.2.3. По виду:

- оздоровительный лагерь.

2.3. Смена лагеря проводится для учащихся с 6,5 до 14 лет включительно.

2.4. Организаторами смен лагерей на территории муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан могут быть:

- муниципальные организации;
- общественные организации;
- иные заинтересованные организации, учредительные документы которых предусматривают организацию данного вида деятельности.

2.5. Организатор смены в первую очередь обеспечивает отдых, оздоровление, занятость:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей участников СВО;
- детей-инвалидов;
- детей с ОВЗ;
- детей - жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей, состоящих на профилактическом учёте в подразделении по делам несовершеннолетних;
- детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних;
- а также других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

2.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников, в том числе во время проезда к месту отдыха и обратно;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

2.7. Открытие смен лагерей, возможно, только после их приёмки межведомственной комиссией, в состав которой входят представители организатора смены, администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и других органов.

2.8. Продолжительность смены лагеря устанавливается в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.9. Содержание деятельности смены определяется направленностью смены (образовательная, творческая, трудовая и другие). При выборе форм и методов работы, независимо от направленности, приоритет отдаётся оздоровительной и образовательной деятельности (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, культурных мероприятий, организация походов, игр, занятий в объединениях по интересам). Цели, задачи, содержание, механизмы реализации, ожидаемые результаты смены излагаются в программе деятельности смены лагеря.

2.10. Работа учреждений дополнительного образования муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в рамках культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности.

### **3. Финансирование**

Финансирование лагерей с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляется из средств бюджета муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Табасаранский район»  
от «06» марта 2026 года № 94

## **СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления  
детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного  
пребывания (пришкольных) на территории муниципального района  
«Табасаранский район»  
в 2026 году**

### **Председатель комиссии:**

Мусаев З.Н. – заместитель главы администрации  
муниципального района  
«Табасаранский район».

### **Заместитель председателя комиссии:**

Гасанов А.А. – начальник МКУ «Управление  
образования» муниципального  
района «Табасаранский район».

### **Секретарь комиссии:**

Мусаева А.Ш. – методист МКУ «Управление  
образования» муниципального района  
«Табасаранский район».

### **Члены муниципальной межведомственной комиссии:**

Рашидов З.А. – заместитель главы администрации -  
руководитель Финансового управления;

Асланов Р.Ш. – начальник ОМВД России по  
Табасаранскому району (по  
согласованию);

- Мятов Н.Г. – начальник ТО Управления  
Роспотребнадзора по РД в Кайтагском  
районе (по согласованию);
- Мирзабеков А.И. – главный врач ГБУ РД «Табасаранская  
ЦРБ им. Магомедова М.Х» (по  
согласованию);
- Алиев Р.А. – директор МКУ «Межпоселенческая  
централизованная библиотечная  
система» муниципального района  
«Табасаранский район»;
- Абдуразаков М. Ш. – начальник отдела надзорной  
деятельности и профилактической  
работы № 2 по г. Дагестанские Огни и  
Табасаранскому району (по  
согласованию);
- Халидова Э.Г. – заместитель начальника МКУ  
«Управление образования»  
муниципального района «Табасаранский  
район»;
- Сефербеков С.Х. – начальник отдела по делам ГО, ЧС, МР  
и обеспечению деятельности  
антитеррористической комиссии  
администрации МР «Табасаранский  
район»;
- Мусаева Э.С. – ведущий специалист КДН и ЗП  
администрации МР «Табасаранский  
район».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и**  
**молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания**  
**(пришкольных) на территории муниципального района**  
**«Табасаранский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее – Комиссия) является органом, созданным при администрации муниципального района «Табасаранский район» в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района «Табасаранский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района «Табасаранский район» и настоящим Положением.

1.3. Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на МКУ «Управление образования» муниципального района «Табасаранский район».

**II. Задачи Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей муниципального района «Табасаранский район»;

- обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи муниципального района «Табасаранский район»;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений Главе муниципального района «Табасаранский район» по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи;

- координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района «Табасаранский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи города;

- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

- подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

### **III. Функции и полномочия Комиссии.**

#### **3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:**

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района «Табасаранский район» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории муниципального района «Табасаранский район», санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;

- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;

- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета муниципального района «Табасаранский район»;

- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;

- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

#### **IV. Права Комиссии.**

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального района «Табасаранский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- по согласованию с Главой муниципального района «Табасаранский район» вносить в вышестоящие органы исполнительной власти предложения по вопросам совершенствования систем оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального района «Табасаранский район»;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории муниципального района «Табасаранский район», средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главы муниципального района «Табасаранский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

## **V. Обязанности комиссии.**

5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

## **VI. Организация деятельности Комиссии.**

6.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы муниципального района «Табасаранский район». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы муниципального района «Табасаранский район», курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального района «Табасаранский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации муниципального района «Табасаранский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе

извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- участвует в работе Комиссии с правом голоса;

- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;

- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

## **VII. Ответственность Комиссии.**

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.



Приложение № 6  
Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Табасаранский район»  
от « 06 » марта 2026 года № 94

**АКТ**  
**приема готовности организации отдыха и оздоровления детей,**  
**подростков и молодежи на территории муниципального района**  
**«Табасаранский район»**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года**

Организация (наименование)

---

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

---

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципальных образований \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, круглосуточным пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного

\*

типа (нужное подчеркнуть)

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес):

---

---

Вместимость в смену

---

Количество смен

---

Режим работы учреждения

---

Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

---

---

Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)

---

Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

---

---

наличие медицинского оборудования

---

аптечки

---

Пищеблок. Число мест в обеденном зале

---

площадь на одно посадочное место

---

обеспеченность мебелью

---

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам

---

Наличие электрокипятильников

---

Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой

---

Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования

---

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)

---

Готовность пищеблока к эксплуатации

---

Наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания,

Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм)

---

Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

---

Наличие и состояние игрового оборудования

---

Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	состояние
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон/DVD		
3.	Игровые приставки		
4.	Магнитофон		
5.	Музыкальный центр		
6.	Проектор		
7.	Компьютер		
8.	Другое (перечислить)		

14. Обеспеченность:  
жестким инвентарем

---

мягким инвентарем

---

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой

---

Наличие моющих и дезинфицирующих средств

---

15. Укомплектованность штата (количество) - \_\_\_\_\_ человек;  
педагогов-воспитателей - \_\_\_\_\_ человек;  
вожатых - \_\_\_\_\_ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - \_\_\_\_\_  
человек;

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_  
человек;

персонала пищеблока - \_\_\_\_\_ человек;

медицинского персонала - \_\_\_\_\_ человек.

16. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения,  
номер,  
наименование организации) \_\_\_\_\_

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер,  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование организации) \_\_\_\_\_

19. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической  
защищенности учреждения, \_\_\_\_\_ дата изготовления

---

20. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных  
условий отдыха детей \_\_\_\_\_

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда  
руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране  
труда (удостоверение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ),  
наличие перечня инструкций по охране труда

наличие журналов:

- вводного инструктажа \_\_\_\_\_,
- инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_,
- инструктажа по безопасности детей

- учета инструкций по охране труда

- проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности

21. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования  
изоляции  
электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от

22. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря

23. Замечания комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

24. Заключение комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

председатель комиссии \_\_\_\_\_

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_