



Утверждаю:
Начальник МКУ «УО»
Гасанов А. А.

**План работы
МКУ «Управления образования»
муниципального района «Табасаранский район»
на 2023–2024 учебный год**

3.1. Пояснительная записка к плану работы управления образования Администрации муниципального района «Табасаранский район» на 2023-2024 учебный год.

Управление образования является структурным подразделением Администрации МР «Табасаранский район». Управлению образования подконтрольны муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему МР «Табасаранский район».

Управление образования обеспечивает осуществление единой государственной политики в сфере образования МР «Табасаранский район».

Выполнение плана работы управления образования на 2023-2024 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями управления образования и подконтрольными управлению образования муниципальными образовательными учреждениями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему МР «Табасаранский район».

Цель: Обеспечение устойчивого развития муниципальной системы образования МР «Табасаранский район», способствующей формированию ключевых компетенций участников системы образования и ориентированной на получение доступного качественного образования в рамках реализации образовательной стратегии «Наша новая школа».

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- 1. Обеспечение доступности, эффективности и качества образования:**
 - обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
 - создание системы образовательных услуг, обеспечивающих преемственность дошкольного и школьного образования
 - осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по выполнению законодательства в области образования

- создание системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- информатизация системы образования;
- расширение сферы общедоступных услуг учреждений дополнительного образования, с учетом социально-экономических условий;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности участников системы образования.

2. Формирование механизмов оценки качества образовательных услуг системы образования

- создание прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
- создание прозрачной объективной системы оценки учебных и внеучебных достижений учащихся как основы перехода к следующему уровню образования.

3. Обеспечение научно-методической и управленческой деятельности образовательных учреждений:

- введение новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, федеральных государственных требований;
- обновление системы учебно-воспитательной, методической работы, управленческой деятельности в образовательных учреждениях через создание механизмов сетевого взаимодействия учреждений.
- проведение мероприятий по повышению профессиональной и информационной компетентностей педагогических и руководящих работников системы образования.

Приоритетные направления работы управления образования в 2023-2024 учебном году.

1.Подготовка выпускников образовательных учреждений к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.

2. Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в муниципальной системе образования

3.Развитие учительского потенциала через систему повышения профессионального уровня педагога.

5.Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования с учетом приоритета здорового образа жизни для каждого участника системы образования.

Задачи: - компетентная проверка выполнения решений руководящих органов в области образования;

- сбор и обработка информации о развитии системы образования;
- обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;
- корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

-совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательного учреждения в целом на основе развития их аналитических умений и навыков.

3.2 План проведения проверок контроля по организации внутришкольного контроля

Сроки проведения	Учреждения МКОУ.	Ответственные
Сентябрь	МКОУ «Сиртичская СОШ» МКОУ «Джуджагская СОШ»	Ханахмедов А.Н. Курбанов Н.Н
Октябрь	МКОУ «Ерсинская ООШ»» МКОУ «Тинитская ООШ»»	Ханахмедов А.Н. Курбанов Н.Н
Ноябрь	МКОУ «Цухтыгская СОШ» МКОУ «Чулатская СОШ»	Пирмагомедов М.З Курбанов Н.Н
Декабрь	МКОУ «Шиленская СОШ» МКОУ «Аккинская СОШ»	Ханахмедов А.Н. Пирмагомедов М.З.
Февраль	МКОУ «Пилигская СОШ» МКОУ «Цуртильская СОШ» МКОУ «Ничрасская СОШ»	Ханахмедов А.Н. Курбанов Н.Н. Ханахмедов А.Н.

3.3 План проведения мониторинга освоения образовательных программ по русскому языку и математике в рамках внутришкольного контроля в 9, 11 классах во всех образовательных организациях района.

- Ежемесячно с сентября по май 2023-2024гг

3.4 Реализация «Плана мероприятий по повышению качества образования в МР «Табасаранский район на период до 2026 года».

3.5 Реализация плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации в МР «Табасаранский район».

3.6 План проведения совещаний с руководителями образовательных организаций района на 2023-2024 учебный год.

Сентябрь

1. Утверждение плана работы УО на 2022-2023 учебный год
(Начальник УО – Гасанов А.А.)
2. Обеспеченность школ учебниками и учебными пособиями
(Алиев С.М.- методист УО)

Октябрь

1. О ходе реализации дорожной карты по повышению качества общего образования с ДИРО.
(Магомедова З.Ш. – зав. методкабинетом УО.
2. Система работы в проекте «Навигатор детства»
(Халидова Э.Г.-заместитель начальника УО)
3. Методика организации занятий по подготовке к школе в детском саду.

Ноябрь

1. О ходе реализации плана мероприятий по повышению качества образования в МР «Табасаранский район» на период до 2026года.
(Ахмедов Б. Т. – зам. начальника УО.
2. О работе методической службы в связи с переходом на обновленные ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
(Магомедова З. Ш. – заведующая ИМЦ УО)

Декабрь

1. Методология оценки муниципальных механизмов управления качеством образования.
(Габибова А.Э.- методист УО)
- 2.Сетевая форма взаимодействия дошкольных образовательных организаций – эффективное средство реализации ФГОС.
(Гасанбекова Т.Д. – заведующая МКДОУ «Улдуз» с. Аркит)

Январь

1. О результативности контрольно-письменных работ с учащимися 9 и 11 классов по обязательным предметам проводимых ежемесячно управлением образования.

(Ахмедов Б.Т. заместитель начальника УО)

2. О ходе реализации дорожной карты по повышению качества общего образования с ДИРО.

(Магомедова З.Ш.- руководитель ИМЦ)

Февраль

1. О выполнении требований нормативных документов по антитеррористической защищенности
(- зам.начальника.УО)

2. Об итогах муниципального этапа ВсОШ
(Магомедова З.Ш.- руководитель ИМЦ)

Март

1. О проведении профилактических мер по недопущению нарушений при выдаче аттестатов с отличием.

(Ахмедов Б.Т. – заместитель начальника)

Апрель

1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в рамках реализации комплексно-целевой программы «Подготовка к сдаче ГИА учащихся 11 и 9 классов

(Ахмедов Б.Т.- зам. начальника УО)

2. О подготовке школ к началу нового учебного года

(Зам. начальника УО)

Май

1. Об организованном завершении 2023-2024 учебного года в образовательных организациях МР «Табасаранский район»

3.7. Целевые выезды для оказания практической и методической помощи руководству и педагогам дошкольных организаций по вопросам организации и совершенствования контроля и руководства :

1. МКДОУ «Джугдильский детский сад Ласточка» - февраль;

2. МКДОУ «Кужникский детский сад Чебурашка» - март;

3.8. План проведения тематических проверок

Сроки проведения	Учреждение	Тема тематической проверки	Ответственные
Сентябрь	МКОУ: «Сиртичская СОШ»	Проверка состояния преподавания математики, русского языка в 9 и 11 классах.	Ханахмедов А.Н.
	МКОУ: «Джулджагская СОШ»	Проверка состояния преподавания математики, русского языка в 9 и 11 классах.	Курбанов Н.Н.
Октябрь	МКОУ: «Тинитская СОШ»	Проверка состояния преподавания математики, химии, биологии в 11 классах и русского языка и математики в 9 классах.	Курбанов Н.Н.
	МКОУ:	Проверка состояния	

	«Ерсинская СОШ»	преподавания химии и биологии. В 11 классах , русского языка и математики в 9 классах	Ханахмедов А.Н.
Ноябрь	МКОУ «Гурикская СОШ»	Проверка состояния преподавания русского языка и математики	Курбанов Н.Н.
	МКОУ «Курекская СОШ»	Проверка состояния преподавания русского языка и математики.	Пирмагомедов М.З.

Тематические проверки МКДОУ по образовательным областям на 2022-2023 уч.год.

1. МКДОУ « ЦО «Юлдаш» -- познавательное развитие
2. МКДОУ « Тинитский детский сад» -- художественно- эстетическое развитие
3. МКДОУ « Цалакский детский сад» -- социально- коммуникативное развитие
- 4 МКДОУ « Кужникский детский сад» -- речевое развитие

3.9 Семинары-совещания

с заместителями директоров школ по воспитательной работе.

1 занятие- 30 октября

1. Воспитание - как национальный стратегический приоритет государства.
2. Профессиональное ориентирование школьников. Особенности поступления в ВУЗы по договору целевого обучения.
3. Профилактика суицидального поведения учащихся. Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов суицидального поведения у детей, навыкам эффективного взаимодействия в ситуации кризиса.

2 занятие-18 декабря

1. Координация работы советников директоров по воспитанию, проведение мероприятий в рамках проекта «Навигатор детства 2.0».
2. Районный конкурс «Самый классный классный».

3 занятие -23 апреля 2021г.

- 1.Итоги организации воспитательной деятельности. Результаты мониторинга деятельности заместителей директоров школ по ВР.
2. Организация летнего отдыха детей.

Сроки	Содержание отчета	Ответственный
Август	Сбор оперативной информации об укомплектовании МКОУ кадрами, детьми.	Курирующие специалисты
Сентябрь	Статистическая отчетность на начало учебного года (ОО-1 и др.). Сводные отчеты. Приложения к отчету. Сбор годовых календарных графиков работы школ. Сбор данных по охвату горячим питанием и состоянию столовых помещений	Курирующие специалисты
Ноябрь	Отчет ОУ по итогам 1 четверти	Курирующие специалисты
Декабрь	Отчет ОУ по итогам 2 четверти Составление списков выпускников претендующих на аттестат «За особые успехи в учении»	Курирующие специалисты
Март	Отчет ОУ по итогам 3 четверти Актуализация списков выпускников и сбор материалов по выпускникам претендующим на аттестат «За особые успехи в учении»	Курирующие специалисты
Июнь	Отчет ОУ по итогам 4 четверти, учебного года Приём отчета по движению обучающихся в ОУ по итогам года Экспертиза комплектования классов-комплектов в ОУ на новый учебный год.	Курирующие специалисты
1 раз в год	ОШ-2 (в электронном виде) – до 01	Курирующие

	февраля	специалисты
2 раза в год	Штатные расписания и тарификации (на 01 января, 01 сентября, по мере изменений)	Курирующие специалисты

**Начальник МКУ
«Управление образования»**

Гасанов А.А.