



«Утверждаю»

Глава МР «Табасаранский район»

Курбанов М.С.

«20»

02

2023г.

Положение
о порядке назначения и выплаты именной стипендии
главы МР «Табасаранский район» Республики Дагестан
Курбанова Магомеда Сиражутдиновича

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением учреждается именная стипендия главы МР «Табасаранский район» Республики Дагестан Курбанова Магомеда Сиражутдиновича (далее - Стипендия) обучающимся 11-х классов средних общеобразовательных школ Табасаранского района РД, а также определяются условия и порядок ее назначения и выплаты.

1.2. Стипендия учреждается главой МР «Табасаранский район» Республики Дагестан Курбановым Магомедом Сиражутдиновичем.

1.3. Всего учреждаются 3 (три) ежегодные стипендии в размере 700 рублей ежемесячно.

1.4. Стипендия назначается сроком на один учебный год (с 1 сентября по 30 июня) и выплачивается раз в полугодие.

1.5. Выплата стипендий производится за счет личных средств главы МР «Табасаранский район» Республики Дагестан Курбанова Магомеда Сиражутдиновича.

1.6. Стипендия учреждается с целью поощрения, социальной поддержки, материального и морального стимулирования обучающихся, раскрытия их интеллектуального и творческого потенциала.

1.7. Общую координацию работ по назначению и выплате стипендий осуществляет МКУ «Управление образования» МР «Табасаранский район» (далее - Координатор), за счет средств главы МР «Табасаранский район» Республики Дагестан Курбанова Магомеда Сиражутдиновича.

1.8. Функции Координатора включают в себя следующее:

- информирование о сроках и условиях проведения конкурсного отбора на получение стипендии;
- сбор, регистрация и проверка соответствия представленных документов требованиям конкурсного отбора;
- проверка соответствия кандидатов требованиям конкурсного отбора;

- организация работы специально созданной комиссии (далее-Комиссия) под председательством заместителя главы администрации МР «Табасаранский район»

- рассмотрение и представление кандидата для присуждения стипендии;

- проведение организационных мероприятий, связанных с присуждением стипендии;

- извещение победителя о времени и месте проведения церемонии награждения;

- проведение церемонии награждения лица, которому присуждена стипендия.

2. Условия и порядок назначения стипендий

2.1. Стипендия назначается решением комиссии, обучающимся 11-х классов средних общеобразовательных школ Табасаранского района РД, проявившим особые способности в учебной, научно-исследовательской деятельности, искусстве и спорте, добившимся высоких результатов в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, смотрах, конкурсах, выставках и победившим в конкурсном отборе на получение стипендии.

2.2. Кандидаты на назначение стипендии выдвигаются органами самоуправления общеобразовательного учреждения (советом образовательного учреждения, попечительским советом, управляющим советом и др.), обеспечивающими государственно-общественный характер управления образовательным учреждением из числа обучающихся 11-х классов средних общеобразовательных школ Табасаранского района РД.

2.3. Кандидаты на назначение стипендии должны соответствовать следующим требованиям:

успеваемость по всем предметам не ниже оценки "хорошо";

наличие одного из достижений: призовые места на международных, всероссийских, республиканских и муниципальных олимпиадах, конференциях, конкурсах, выставках, соревнованиях; получение грантов; участие в научных исследованиях, экспериментально-конструкторских и творческих разработках, отмеченное дипломами (грамотами, благодарственными письмами и др. документами);

активное участие в общественной, творческой, спортивной жизни общеобразовательного учреждения.

2.4. В срок **с 1 по 15 марта** текущего года для участия в конкурсном отборе на получение стипендии в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы (МКУ «Управление образования» методисту Габитовой А.Э.):

личное заявление кандидата на участие в конкурсном отборе на получение стипендии (согласно образцу);

ходатайство от органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением;

краткая характеристика достижений учащегося за последние два учебных года;

выписка итоговых отметок успеваемости за последние два учебных года;

копии документов (грамота, диплом, выписка из соревнований и др. документы, подтверждающие достижения).

Все предоставленные для конкурсного отбора на получение стипендии документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения и вложены в отдельную папку с указанием данных кандидата на титульном листе.

2.5. Решение о назначении стипендии и отбор кандидатов осуществляется комиссией.

2.6. В состав комиссии входит 7 человек (Приложение №1). В состав комиссии могут включаться представители образовательных учреждений, научных организаций, общественных объединений, ученые и специалисты, обладающие специальными познаниями в соответствующих областях знаний.

2.7. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов комиссии, утверждает рабочую документацию и ведет заседания комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным при наличии 2/3 его состава.

2.9. При экспертизе документов не допускается ситуация конфликта интересов, при которой член комиссии работает в организации-заявителе, состоит в родственных отношениях или в отношениях научного руководства либо соавторства с кандидатом.

2.10. Координатор обеспечивает предоставление на рассмотрение комиссии документов каждого кандидата, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.11. Отбор кандидатов на соискание стипендии осуществляется на основании следующих критериев:

№ п\п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Учебные успехи кандидата (по итогам четверти):	
1.1.	Отличник	5 баллов

1.2.	С одной «4»	4 балла
1.3.	С двумя «4»	3 балла
1.4.	Учатся на «4» и «5»	2 балла
2	Достижения кандидата (суммирование за каждое мероприятие):	
2.1.	Победы на Всероссийских и межрегиональных конкурсных мероприятиях:	
	1 место	6баллов
	2 место	5баллов
	3 место	4 балла
2.2.	Победы на республиканских конкурсных мероприятиях:	
	1 место	5баллов
	2 место	4балла
	3 место	3 балла
2.3.	Победы на муниципальных конкурсных мероприятиях:	
	1 место	4 балла
	2 место	3 балла
	3 место	2 балла
2.4.	Победы в конкурсных мероприятиях образовательного учреждения	1 балл
3	Активность кандидата в достижении успеха (суммирование за каждое мероприятие):	

3.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных конкурсных мероприятиях.	3 балла
3.2.	Участие в республиканских конкурсных мероприятиях	2 балла
3.3.	Участие в муниципальных конкурсных мероприятиях	1 балл

4	Социально-значимая и общественная деятельность кандидата (суммирование за каждое мероприятие):	
4.1.	Оцениваются лидерские качества и активная жизненная позиция учащихся в мероприятиях: федерального республиканского муниципального	5баллов 4 балла 3 балла
5.	Наличие научных, творческих, исследовательских работ, проектов, различных рационализаторских изобретений, предложений и др. по заявленным направлениям деятельности (суммирование за каждое мероприятие).	2 балла

2.12. Результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксируются в оценочном листе, который подписывается всеми членами комиссии и передается секретарю комиссии. На основании результатов экспертизы формируется рейтинговая таблица кандидатов.

2.13. Пакет документов по кандидату должен быть проанализирован минимум тремя членами Комиссии.

2.14. Комиссия, на основании рейтинговой таблицы, формирует общий список стипендиатов по принципу наибольшего количества баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

2.15. На основании решения Комиссии формируется список стипендиатов.

2.16. В случае, если кандидаты набрали одинаковое количество баллов, победителем считается кандидат, подавший первым документы в оценочную комиссию.

3. В связи с утверждением данного Положения, считать утратившим силу положение от 14.12.2020 года «О порядке назначения и выплаты именной стипендии главы МР «Табасаранский район» Республики Дагестан Курбанова Магомеда Сиражутдиновича».

Приложение №1
к положению о порядке
назначения и выплаты
именной стипендии
главы МР «Табасаранский район»
Республики Дагестан
Курбанова М. С.

**Состав комиссии по отбору
кандидатов на получение именной
стипендии главы МР «Табасаранский район»:**

Мусаев З.Н. – заместитель главы МР «Табасаранский район», председатель комиссии.

Члены комиссии:

- 1.Казиев А.Д. - помощник Главы по вопросам образования, заместитель председателя комиссии.
- 2.Гасанов А.А. - начальник МКУ «УО», заместитель председателя комиссии.
- 3.Керимов Р.Д. - директор МБУ «Многофункциональный молодежный центр» администрации МР «Табасаранский район».
- 4.Халидова Э.Г. - заместитель начальника МКУ «УО».
5. Магомедова З.Ш. - зав. ИМЦ МКУ «УО».
- 6.Магомедов О.Х. - председатель районного родительского собрания.
- 7.Габибова А.Э. - методист МКУ «УО», секретарь комиссии.